



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

<< S. GIOVANNI BOSCO >>

Via Eugenio Leotta, 13 - 95122 CATANIA (CT) – Distr. 13 - Ambito territoriale 9 -

Tel. e fax 095/209577 – 095/455155 - Codice Fiscale: 80012210870

[ctic8ad007@istruzione.it](mailto:ctic8ad007@istruzione.it) - [ctic8ad007@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ad007@pec.istruzione.it) - [www.sqboscoct.gov.it](http://www.sqboscoct.gov.it)

Prot. 5364 /04-10

Catania, 20/11/2018

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito web della Scuola

### DECRETO DI NOMINA DOCENTI INTERNI E MADRELINGUA

ESPERTI - TUTOR –VALUTATORE – COORDINATORE

PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-27

CUP J63I17000020006

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Avviso pubblico AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l’Avviso pubblico AODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per “il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo”.

**Visto** il progetto presentato da questa istituzione scolastica dal titolo “**Migliora-menti in corso**”, collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale Ufficio IV - prot. AODGEFID/0038439 del 29/12/2017;

**Vista** la lettera di autorizzazione prot. n. AODGEFID/0038456 del 29/12/2017;

**Vista** la comunicazione all'USR Sicilia del dirigente dell'autorità di gestione dei PON prot. n. AOODGEFID/0038456 del 29/12/2017 che autorizza l'avvio delle seguenti attività: Azione 10.2.2 - 10.2.2A Competenze di base;

**Vista** la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto "chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

**Viste** le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 12/02/2018 in merito all'assunzione a bilancio del finanziamento e all'aggiornamento dei criteri di individuazione delle diverse figure coinvolte come operatori e come destinatari;

**Visto** il manuale operativo di cui alla nota MIUR prot. n. 2996 del 13.3.17 per la procedura di Avvio Progetto;

**VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;

**VISTI** i Bandi prot. n. 4337 del 26/09/2018 per la selezione ed il reclutamento degli Esperti interni, prot. n. 4338 del 26/09/2018 per gli esperti madrelingua, prot. n. 4340 del 26/09/2018 dei Tutor, prot. n. 3470 del 31/07/2018 del Valutatore e prot. n. 3469 del 31/07/2018 del coordinatore interni all'Istituzione scolastica, da impegnare in qualità di docenti Esperti, di Tutor, di Valutatore e Coordinatore per la realizzazione degli interventi formativi relativi ai moduli progettuali inerenti l'azione del Progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-27**;

**VISTI** gli Atti della Commissione per la valutazione delle istanze relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di Esperto, di Tutor, di Valutatore e coordinatore del piano per la realizzazione dei moduli progettuali inerenti il progetto **PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-27**;

**VISTI** i punteggi che la commissione ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTI** i decreti di pubblicazione delle graduatorie definitive: prot. n. 5257 del 14/11/2018 valutatore e coordinatore, prot. n. 5254 del 14/11/2018 tutor interni, prot. n. 5255 del 14/11/2018 esperti interni e madrelingua;

**CONSIDERATE** le opzioni di scelta presentate dai docenti Rigano Lucia prot. n. 5179 del 07/11/2018, Frasca Margherita prot. n. 5101 del 05/11/2018, Torrisi Giuseppa prot. n. 5097 del 31/10/2018, Rosta Elisa prot. n. 5177 del 08/11/2018 e Marletta Daniela prot. n. 5252 del 14/11/2018;

**TENUTO CONTO** che il bando per il reclutamento dei tutor interni prevedeva n. 2 figure per ciascun modulo;

**CONSIDERATE** le istanze presentate dai docenti per la candidatura di tutor;

**VISTE** le opzioni di scelta presentate dai docenti che avevano prodotto più istanze di partecipazione

## DECRETA

di nominare quali Esperti, Tutor, Valutatore e Coordinatore nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'I.C. "San Giovanni Bosco" relativamente al **Progetto "Migliora-menti in corso" PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-27:**

<b>Titolo modulo</b>	<b>Tipologia modulo</b>	<b>Esperto</b>	<b>Tutor</b>
Giochiamo con le parole	Lingua madre (scuola primaria)	RIGANO LUCIA ANTONINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• TORRISI GIUSEPPA (h. 30)</li> <li>• ROSTA ELISA (h. 30)</li> </ul>
Matematica-mente	Matematica (scuola secondaria di 1° grado)	DI STEFANO GRAZIA	PEDI SALVATORE (h. 60)
Giochiamo con la logica	Matematica (scuola primaria)	FRASCA MARGHERITA	MARLETTA DANIELA (h. 60)
Let's improve our English together	Lingua straniera- Inglese (scuola primaria)	DERNA OLIVIA PATRICIO	ZAPPALA' PATRIZIA (h. 60)

<b>VALUTATORE</b>	<b>ORE A MODULO</b>	<b>Totale ORE</b>
ZAPPALA' PATRIZIA	25 x 4 moduli	100
<b>COORDINATORE</b>	<b>ORE A MODULO</b>	<b>Totale ORE</b>
ANNA MARIA CARCIOTTO	25 x 4 moduli	100

Gli Esperti, i Tutor, il Valutatore e il Coordinatore selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

### ESPERTI

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale operativo;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Piano. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al valutatore del Piano Integrato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;

## TUTOR

- coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e le relative registrazioni;
- monitorare l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;

- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista

### **VALUTATORE**

- coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantire l'interfaccia con le azioni esterne di valutazione, nazionali e internazionali;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, promuovendo la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- registrare e certificare i progressi compiuti dai corsisti e restituire loro, infine, un giudizio complessivo sulla partecipazione e i livelli raggiunti;
- monitorare i processi attivati e documentare le attività svolte nella sezione specifica del sistema informativo sui PON "Monitoraggio dei Piani" e consegnare i risultati in una relazione finale che evidenzia la ricaduta del corso anche sul profitto di ogni singolo allievo.

### **COORDINATORE**

- cooperare con il Dirigente scolastico all'interno del Gruppo di coordinamento curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e ne garantiscano la fattibilità;
- provvedere alla gestione operativa del progetto;
- relazionarsi con i docenti e i tutor d'aula, evidenziando la frequenza degli allievi e l'efficacia della relazione educativa;
- fornire al tutor tutti i dati per l'interazione con il sistema Gestione della programmazione unitaria 2014-2020;
- controllare che i dati inseriti dagli esperti e dai tutor nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi;
- curare i rapporti con la segreteria amministrativa;
- documentare i processi in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione sulla piattaforma dedicata on-line;
- predisporre un cronogramma delle attività per organizzare adeguatamente gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico di concerto con il DSGA;
- gestire le richieste di partecipazione, organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti.

***Gli Esperti, i Tutor, il Valutatore e il Coordinatore selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.***



Agli esperti, i Tutor, il Valutatore e il Coordinatore selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo rispettivamente di 70,00, 30,00 e 17,50 euro per ora, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto. Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Agli Esperti, ai Tutor, al Valutatore e al Coordinatore sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera occasionale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valeria Alfia Pappalardo

