



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**<< S. GIOVANNI BOSCO >>**

*Via Eugenio Leotta, 13 - 95122 CATANIA (CT) – Distr. 13 - Ambito territoriale 9 -*

*Tel. e fax 095/209577 – 095/455155 - Codice Fiscale: 80012210870*

*[ctic8ad007@istruzione.it](mailto:ctic8ad007@istruzione.it) - [ctic8ad007@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ad007@pec.istruzione.it) - [www.sqboscoct.gov.it](http://www.sqboscoct.gov.it)*

Prot. 5497 /04-10

Catania, 22/11/2018

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito web della Scuola

**DECRETO DI NOMINA PERSONALE ATA**  
**PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-27**  
CUP J63117000020006

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l’Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 per “il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo”.

**Visto** il progetto presentato da questa istituzione scolastica dal titolo “**Migliora-menti in corso**”, collocato utilmente nella graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente del Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale Ufficio IV - prot. AOODGEFID/0038439 del 29/12/2017;

**Vista** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/0038456 del 29/12/2017;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Vista** la comunicazione all'USR Sicilia del dirigente dell'autorità di gestione dei PON prot. n. AOODGEFID/0038456 del 29/12/2017 che autorizza l'avvio delle seguenti attività: Azione 10.2.2 - 10.2.2A Competenze di base;

**Vista** la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 avente oggetto "chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

**Viste** le "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" prot. n. 1588 del 13 gennaio 2016 e il successivo aggiornamento prot. n. 31732 del 25 luglio 2017;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 12/02/2018 in merito all'assunzione a bilancio del finanziamento e all'aggiornamento dei criteri di individuazione delle diverse figure coinvolte come operatori e come destinatari;

**Visto** il manuale operativo di cui alla nota MIUR prot. n. 2996 del 13.3.17 per la procedura di Avvio Progetto;

**Visti** gli avvisi interni prot. n. 4447/04-10 del 02-10-2018 e prot. n. 4449/04-10 del 02-10-2018 per il reperimento di personale ATA nel progetto n oggetto;

**Viste** le istanze del personale ATA presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;

**Visto** il verbale prot. N. 5089 del 31/10/2018 della Commissione che funge da graduatoria provvisoria;

**Visto** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive per il reperimento di personale ATA nel progetto n oggetto: prot. n. 5298 del 15/11/2018;

**Tenuto Conto** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

## DECRETA

di nominare quali Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici relativamente al **Progetto "Migliora-menti in corso" PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-27:**

<b>PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>
Aloisi Giovanni – c.f. ....
Lo Monaco Rosaria - c.f. ...
Catania Maria - c.f. ...
Pilotta Antonella Benedetta - c.f. ....

<b>PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO</b>
Francaviglia Antonia - c.f. ...
Guerrera Maurizio Marcello - c.f. ...
Quattrolune Roberto - c.f. ....
Giuffrida Maria Grazia - c.f. ...



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSC)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

Gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020.

A titolo esemplificativo:

Gli assistenti amministrativi dovranno in particolare:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Gestire il protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- Emettere buoni d'ordine;
- Acquisire richieste offerte;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Richiedere preventivi e predisporre determinazioni di acquisto materiale;
- Gestione fatture ;
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

I collaboratori scolastici dovranno in particolare:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Aver cura di lasciare ordinate e pulite le aule utilizzate per le attività;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il GOP.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Agli Assistenti Amministrativi e ai Collaboratori Scolastici selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo rispettivamente di 19,24 e 16,59 euro per ora. L'importo corrispondente sarà liquidato a seguito delle attività effettivamente svolte e a seguito erogazione di finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

Gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici selezionati saranno convocati per la firma del contratto di prestazione d'opera occasionale.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valeria Alfia Pappalardo